

*Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Hovorany, příspěvková organizace*

Školní vzdělávací program

pro základní vzdělávání



Struktura ŠVP

1. Identifikační údaje

- 1.1 Název vzdělávacího programu
- 1.2 Údaje o škole
- 1.3 Zřizovatel školy
- 1.4 Koordinátoři:
- 1.5 Platnost dokumentu

2. Charakteristika školy

- 2.1 Úplnost a velikost školy
- 2.2 Vybavení školy
- 2.3 Charakteristika pedagogického sboru
- 2.4 Dlouhodobé projekty
- 2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

3. Charakteristika ŠVP

- 3.1 Zaměření školy
- 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie
- 3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 3.4 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
- 3.5 Začlenění průřezových témat

4. Učební plán

- 4.1 Učební plán pro 1. stupeň
- 4.2 Učební plán pro 2. stupeň
- 4.3 Volitelné předměty
- 4.4 Poznámky k učebnímu plánu

5. Učební osnovy

- 5.1 Učební osnovy 1. stupně – příloha č.1
- 5.2 Učební osnovy 2. stupně – příloha č.2

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7. Standarty pro základní vzdělávání – příloha č.3

1. Identifikační údaje

1.1 Název vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
č.j. ZŠ – Ho 171/2022 ze dne 27. 6. 2022

1.2 Údaje o škole

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola,
Hovorany, příspěvková organizace

Adresa: Hovorany 594, 696 12

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Riedlová

Telefon: 518 375 241

Fax: 518 375 241

E-mail : zshovorany@email.cz

Web: <http://www.zshovorany.cz/>

IČO : 709 957 53

Identifikátor zařízení: 600 115 909

IZO: Základní škola 102 391 343

Projednán školskou radou dne: 20.6.2022

1.3 Zřizovatel školy

Název: Obec Hovorany

Adresa: Hovorany 45, 696 12

Telefon : 518 375 107, 518 375 102

1.4 Koordinátoři

Mgr. Kateřina Riedlová 518 375 241

Mgr. Miroslava Benešová 518 375 241

Spoluautoři: pedagogičtí pracovníci školy

1.5 Platnost dokumentu od 1. 9. 2022

podpis ředitelky ZŠ

2. Charakteristika školy

2.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola, Hovorany, příspěvková organizace je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Pro žáky 2. stupně je spádovou školou pro 3 další okolní obce – Čejč, Terezín a Karlín. 1. stupeň tito dojíždějící žáci navštěvují na ZŠ Čejč.

Na prvním stupni je zpravidla po jedné třídě v ročníku, na druhém stupni po jedné nebo dvou třídách v ročníku. Kapacita školy je 390 žáků. Časový rozvrh školy je uzpůsoben dojíždějícím žákům. Žáci prvního stupně mají možnost navštěvovat denně školní družinu.

Jedná se o školu s mnohaletou tradicí – byla postavena v letech 1929-1930, v letech 1996-1998 byla zrekonstruována a přistavěna nová část s kmenovými a odbornými učebnami pro žáky 2. stupně, tělocvičny a venkovní sportovní areál. Došlo k propojení budovy základní, mateřské školy a školní jídelny. Škola je umístěna ve středu obce na kopci nedaleko autobusové zastávky, v tichém prostředí, je obklopena zelení.

2.2 Vybavení školy

Součástí školy jsou:

- **kmenové učebny** – vybavené žákovskými lavicemi, pracovním stolem učitele, interaktivní tabulí či integrovaným dataprojektorem, skříňkami na školní a žákovské potřeby; nástěnkami, obrazy, schémata se zaměřením k výuce daného ročníku
- **speciální učebny a prostory** – jedná se o učebnu matematiky-fyziky, učebnu chemie-přírodopisu, učebny výpočetní techniky, jazykovou učebnu, hudebnu a kreslírnu – jsou vybaveny speciálním nábytkem, pomůckami a audiovizuální či ICT technikou
- **dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál** – vybavené bezpečným povrchem, nářadím a náčiním
- **dílny a cvičná kuchyň** – pracovní prostory vybavené speciálním nábytkem, vhodnými přístroji a nářadím
- **kabinety** – sloužící pro přípravnou práci učitelů a vybavené odpovídajícím úložným nábytkem a pomůckami
- **hudebna** – sloužící k hromadnému setkávání žáků školy či většího počtu tříd při společných akcích školy
- **knihovna** – sloužící jako informační centrum pro žáky i vyučující
- **čítárna** – vybavená sedacími prvky, knihovnamí s knihami k čtenářským dílnám
- **družina** – vybavená pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro aktivní i pasivní relaxaci a pro učení
- **výstavní místnost** – vybavená vhodným výstavním nábytkem, slouží pro pořádání výstav či projektů pro žáky školy i veřejnost
- **šatny** – prostory pro ukládání oděvu a obuvi, u tělocvičen jsou šatny pro převlékání žáků před tělesnou výchovou
- **WC** – prostory pro osobní hygienu žáků i učitelů, vybavené dostatečným počtem hygienických zařízení odpovídajících potřebám daného věku a příslušným normám
- **jídelna** - je součástí budovy mateřské školy, která je chodbou spojena s budovou školy, náležitě vybavena, respektující hygienické normy
- **pracovny pedagogů** – jde o ředitelnu spojenou s prostorem zástupce ředitele a sborovnu s kuchyňkou, které jsou vybaveny účelným zařízením pro práci pedagogických pracovníků
- **prostory pro nepedagogické pracovníky** – jedná se o kancelář hospodářky školy, dílnu školníka a prostory pro uklízečky vybavené účelným zařízením pro jejich činnost

- **sklady** – prostory pro skladování učebnic, didaktických pomůcek a dalších materiálů pro výuku žáků
- **prostory pro zájmovou činnost** – prostory vybavené odpovídajícím nábytkem a zařízeními pro danou zájmovou činnost

Škola je vhodně vybavena učebnicemi, učebními pomůckami, sportovním náčiním a výukovými programy, které jsou průběžně doplňovány novými. Při výuce různých předmětů či samostudiu žáků je možno využít knih a ICT s přístupem na internet. Učitelé mají možnost využívat učitelskou knihovnu s odbornými knihami, encyklopediemi, časopisy a ICT vybavení.

2.3 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má cca 25 členů, který tvoří pedagogové, asistenti pedagogů a vychovatelé školní družiny. Všichni učitelé mají vysokoškolské vzdělání s pedagogickou kvalifikací. Vedení školy tvoří ředitel a jeden zástupce ředitele. Ve škole pracuje výchovný poradce, který je také poradcem pro volbu povolání. Na škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik EVVO, speciální pedagog, školní psycholog a koordinátor ICT.

Pedagogové se každoročně zúčastňují různých kurzů a seminářů zaměřených na výuku jednotlivých předmětů, výchovu dětí a na problematiku školství. V posledních letech prošli učitelé kurzy, které byly zaměřeny na metody a formy práce ve vyučování, kooperativní učení, čtení s porozuměním, kritické myšlení, na prevenci a řešení šikany, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, konflikt, komunikaci, v rámci ICT vzdělávání či základním kurzem první pomoci, pravidly bezpečnosti silničního provozu.

Pedagogové pravidelně připravují žáky na olympiády a soutěže, pro žáky připravují projektové dny. Podílejí se na výzdobě prostor ve škole.

2.4 Dlouhodobé projekty

Projekt DEN NARUBY, kdy žáci 9. ročníků učí mladší žáky, vede žáky k pochopení a uvědomění si práce učitele, k vhodnému vyjadřování, slušnému chování a přípravě na povolání. Ve spolupráci s policií ČR, BESIPem probíhají především na 1. stupni projekty zaměřené na prevenci kriminality dětí a zvládnutí pravidel silničního provozu.

Ve spolupráci s pracovníky zabývajícími se ochranou přírody probíhají ekologické projekty. Jednotlivé programy projektu doplňují standardní výuku, vedou k uvědomění si základních ekologických problémů a k rozšíření znalostí o přírodě. Obsahují také herní, výtvarné a diskusní aktivity. Škola je zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ, který v sobě spojuje vzdělávací program a soutěže se zaměřením na třídění a recyklaci odpadů.

Ve škole probíhají i celoškolské projekty, které nemají pouze vzdělávací charakter, ale jsou zaměřeny na upevnění třídních kolektivů, zdravou soutěživost mezi třídami, na chování při mimořádných situacích a poznávání kultur jiných zemí.

2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Základní škola úzce spolupracuje s rodiči svých žáků. Vedení školy i členové pedagogického sboru kladou důraz na včasné předávání všech informací souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků školy. Rodiče jsou informováni o způsobech výuky a hodnocení žáků, jsou seznámeni s pravidly života školy. Rodiče se mohou v případě potřeby dostavit do školy, případně si telefonicky či emailem dohodnout konzultace s vyučujícími. Dále mohou s vyučujícími komunikovat prostřednictvím webového školního informačního systému. Rodičům jsou

poskytovány informace o výsledcích vzdělávání také prostřednictvím internetových žákovských knížek a třídních schůzek, které se konají třikrát ročně.

Pro rodiče i veřejnost jsou pořádány dny otevřených dveří, školní akademie a různé tematické výstavy, hudební vystoupení. Prostory školy (tělocvična, hudebna) jsou využívány v době mimo vyučování veřejností.

Škola spolupracuje s rodiči také prostřednictvím Sdružení rodičů, z jeho prostředků jsou realizovány odměny žákům, doprava na divadelní představení, lyžařský výcvik a jiné školní akce. Sdružení rodičů se podílí také na přípravě školního plesu.

Obec Hovorany zřídila na základě školského zákona školskou radu. Je složena ze dvou zástupců zřizovatele, dvou pedagogických pracovníků a dvou zákonných zástupců žáků.

Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, logopedie), s odbory sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), s lékařskými pracovišti (pediatry).

Dále spolupracujeme s kulturní komisí obce, s místními spolky a knihovnou, s Policií ČR, neziskovými organizacemi, Středisky služeb školám a Zařízeními pro další DVPP, divadelními spolky, hudebními skupinami apod.

Ze Základní školy Čejč k nám přichází žáci po absolvování 1. stupně. Naše spolupráce nespočívá jen ve vzájemném předávání dokumentace žáků, ale společně konzultujeme učební plány 1. stupně, tak aby nedocházelo k problémům při přechodu žáků na 2. stupeň.

Ke spolupráci při pořádání sportovních dnů zveme Základní školy v Čejkovicích i Čejči.

Každoročně pořádáme lyžařský kurz zpravidla pro žáky 7. ročníku, plavecký kurz pro žáky 1. stupně, tematické exkurze či školní výlety.

Naše škola je dlouholetým členem Asociace školních sportovních klubů. Ve spolupráci s ní organizujeme či se zúčastňujeme sportovních soutěží pro žáky.

Škola má vlastní webové stránky, kde je veřejnost informována o dění ve škole. Prezentace školy probíhá také prostřednictvím infokanálu obce a pravidelně přispíváme do Zpravodaje Obecního úřadu.

3. Charakteristika ŠVP

3.1 Zaměření školy

Škola nemá specifické zaměření, zaměřuje se především na kvalitní výchovně vzdělávací proces. Ve vzdělávání považujeme za důležité učit žáky takové znalosti a dovednosti, které budou moci dobře uplatnit v praxi a v celoživotním vzdělávání. Žáky vedeme k tomu, aby byli schopni obstarat si informace a s těmito informacemi dále pracovat.

U žáků chceme podporovat a rozvíjet zásady slušného chování a vzájemné tolerance. Svoje názory musí vyjadřovat slušným způsobem a musí také respektovat názory jiných. Důraz je kladen nejen na práva, ale i na povinnosti jedince. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vzájemně komunikovali a spolupracovali.

Jsmo si vědomi, že každý žák je jiný, má jiné nadání, schopnosti a zájmy. Nechceme preferovat jen intelektuální nadání. Každému jednotlivci bychom chtěli poskytnout možnost uplatnění. V rámci školy jsou organizovány zájmové kroužky nabízející aktivity sportovní, hudební, umělecké, ale i odborné. Podporujeme žáky nadané, kteří reprezentují naši školu na olympiádách a soutěžích.

Za důležité považujeme, aby naši pedagogové byli dobrým vzorem pro žáky. Podporujeme jejich celoživotní vzdělávání. Požadujeme, aby se snažili věnovat žákům individuálně a vytvářeli pozitivní klima školy.

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Jde o společné postupy, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Jsou uplatňovány všemi pedagogy při výuce i mimo ni.

Kompetence k učení - vést žáky k zodpovědnosti za své vzdělávání, umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení.

- na praktických příkladech blízkých žákovi vysvětlujeme smysl a cíl učení a posilujeme pozitivní vztah k učení
- vedeme žáky ke čtení s porozuměním, aby přiměřeně věku pracovali s textem
- podporujeme samostatnost a tvořivost žáků
- učíme žáky plánovat, organizovat a vyhodnocovat svou činnost
- učíme žáky pracovat s různými zdroji informací
- uplatňujeme individuální přístup k žákovi, čímž přispíváme k porozumění podstatě znalostí a rozvíjení individuálních dovedností
- nabízíme různé efektivní metody a formy učení a učíme je žáky používat
- při hodnocení používáme prvky pozitivní motivace

Kompetence k řešení problémů – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.

- vytváříme problémové úlohy a situace a učíme je žáky řešit, sledovat vlastní pokrok při zdolávání problémů
- vytváříme podmínky pro týmovou spolupráci při řešení problému
- podporujeme samostatné a tvůrčí řešení problému s praktickým ověřováním správnosti řešení
- v rámci svých předmětů učíme, jak některým problémům předcházet

- rozvíjíme schopnost žáků při práci s informacemi, vedeme je k tomu, aby je uměli třídit a zaujmout k nim logický postoj
- zapojujeme děti do soutěží, olympiád, projektů

Kompetence komunikativní – vést žáky k otevřené, všestranné a účinné komunikaci.

- učíme žáky naslouchat si, respektovat se a porozumět si
- vedeme žáky ke kultivovanému ústnímu i písemnému projevu
- rozvíjíme komunikační dovednosti žáků především v mateřském jazyce, v cizích jazycích i v informačních a komunikačních technologiích
- učíme žáky kultivovaně prezentovat své názory a myšlenky, rozvíjíme schopnost žáků zapojit se do diskuze
- učíme žáky naslouchat druhým, jako nezbytný prvek účinné mezilidské komunikace
- rozvíjíme schopnost žáků zapojit se do diskuze

Kompetence sociální a personální – rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat, pracovat v týmu, respektovat a hodnotit práci vlastní i druhých.

- používáme skupinovou práci a učíme žáky ve skupině pracovat podle dohodnutých pravidel
- rozvíjíme schopnost žáků zastávat v týmu různé role
- podporujeme vzájemnou pomoc žáků, vytváříme situace, kdy se žáci vzájemně potřebují
- učíme žáky respektovat názory druhých i jejich práci a čerpat z nich poučení
- podporujeme integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídních kolektivů
- umožňujeme žákům vyjádřit se k vlastním úspěchům i neúspěchu
- netolerujeme projevy rasismu, xenofobie, šikany, agresivní a vulgární vyjadřování a chování
- učíme žáky k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky navzájem

Kompetence občanské – vychovávat žáky jako svobodné občany, plnící si své povinnosti, uplatňující svá práva a respektující práva druhých, vychovávat žáky jako osobnosti zodpovědné za svůj život, své zdraví a za své životní prostředí, vychovávat žáky jako ohleduplné bytosti, schopné a ochotné účinně pomoci v různých situacích.

- vedeme žáky k chápání a dodržování pravidel slušného chování
- vedeme žáky k respektování svých práv a povinností i potřeb druhých
- dodržováním pravidel psychohygieny nabízíme žákům možnost rozhodovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví
- seznamujeme žáky s kulturním a historickým dědictvím, s tradicemi naší země a našeho regionu
- sportovní i kulturní reprezentací školy žákům poskytujeme možnost aktivně se zapojovat do dění v obci, regionu
- klademe důraz na environmentální výchovu a respektujeme požadavky na kvalitu životního prostředí

- vedeme žáky k pochopení zdravého životního stylu
- netolerujeme sociálně patologické projevy chování (drogy, šikana, kriminalita mládeže apod.)
- netolerujeme agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy chování žáků
- problémy řešíme věcně, rozumně, spravedlivě, vždy bez emocí a osobní zášti
- důsledně dbáme na dodržování pravidel chování ve škole stanovených ve vnitřních normách školy, vedeme žáky k chápání základních principů, na nichž spočívají základní společenské normy

Kompetence pracovní – vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, naučit žáky používat při práci vhodné materiály, nástroje a technologie, naučit žáky chránit své zdraví při práci, pomoci žákům při volbě povolání

- věnujeme dostatečný prostor pro rozvoj manuální zručnosti, dovednosti a praktické činnosti
- pomáháme žákům při získávání představ o budoucím povolání
- důsledně vedeme žáky k dodržování vymezených pravidel, ochraně zdraví a k plnění svých povinností a závazků
- zařazováním průřezových témat do výuky, přípravou projektů, soutěží a zábavných programů pomáháme rozvíjet podnikatelské schopnosti, schopnosti týmové spolupráce
- vedeme žáky k zodpovědnosti v práci k jejímu plánování a dokončení, k úctě k práci vlastní i druhých
- motivujeme žáky k tvořivé činnosti prezentací žákovských výrobků a prací formou výstav, dnů otevřených dveří a webových stránek školy

Kompetence digitální – vést žáky k vhodnému využívání digitálních technologií, naučit žáky chránit sebe a své zdraví při práci s ICT

- vedeme žáky k vhodnému využívání digitálních technologií, k zefektivnění či zjednodušení svého pracovního postupu a zkvalitnění výsledků své práce, k vyhledávání informací
- věnujeme prostor a čas k předcházení situacím, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví
- důsledně dbáme na etické jednání v digitálním prostředí
- vedeme žáky, aby dokázali zhodnotit přínosy či rizika digitálních technologií

3.3 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní definice pojmů

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti, lze je napříč stupni i druhy kombinovat. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (**ŠPZ**). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné zpracovat plán pedagogické podpory (**PLPP**) nebo individuální vzdělávací plán (**IVP**).

PLPP – V situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních potřeb žáka, škola může vypracovat PLPP, který zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a také způsob vyhodnocování naplnění PLPP. PLPP se řadí do prvního stupně podpůrných opatření, škola je průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola vyhodnocuje, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud tomu tak není, doporučuje škola využití poradenské pomoci ŠPZ. PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci pracovníka školního poradenského pracoviště (**ŠPP**). PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností.

IVP – Škola vypracuje IVP na základě doporučení ŠPZ vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka.

Individuální vzdělávací plán zpravidla ŠPZ nedoporučuje, pokud jsou všechny informace podstatné pro vzdělávání žáka uvedeny v doporučení pro vzdělávání. IVP je závazný dokument, který zajišťuje speciální vzdělávací potřeby žáka, vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka. IVP je zpracován nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka, lze jej aplikovat pouze na základě informovaného písemného souhlasu zákonného zástupce žáka. Součástí IVP jsou informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, metodách a formách výuky, hodnocení žáka a případné úpravy očekávaných výstupů vzdělávání žáka stanovená v RVP ZV. Je vyhodnocován alespoň jednou ročně, dle potřeb žáka jej lze upravovat a doplňovat v průběhu celého školního roku.

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. v platném znění.

ŠVP je podkladem pro zpracování PLPP i IVP.

Role rodičů při poskytování podpůrných opatření:

- podpora žáka v oblasti domácí přípravy na základě konzultace s vyučujícím (vlastní realizace podpory)
- zajištění základních podmínek pro úspěšnou domácí přípravu (přiměřený denní režim, klid na domácí práci, organizace pracovního místa)
- emoční podpora žáka při zvládnání nároků školy
- spolupráce při vyhodnocování podpůrných opatření
- nastavení kontrolních mechanismů pro práci s žákem
- posílení motivace žáka

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, dále školním speciálním pedagogem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením a zároveň koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Školní speciální pedagog je rovněž pověřen spoluprací se ŠPZ.

Další subjekty zapojené do systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci DVPP. Spolupracujeme s PPP, SPC, v některých případech i s pediatrem a odbornými lékaři.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- kompenzační pomůcky
- využívání skupinové výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
- IVP, PLPP
- intervence
- asistent pedagoga

c) zařazení předmětů speciálně pedagogické péče.

3.4 Zabezpečení vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

Podpurným opatřením prvního stupně je vyhotovení PLPP, na kterém se podílí třídní učitel a vyučující ostatních předmětů. Plán pedagogické podpory je průběžně vyhodnocován, případně upravován. Obsahuje metody práce, organizaci výuky a také způsob hodnocení vědomostí a dovedností žáka. Velmi důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci žáka a také se ŠPZ.

Individuální vzdělávací plán nadaného či mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje nadání či mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP nadaného, mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. IVP lze používat pouze v případě, že zákonný zástupce udělil písemný informovaný souhlas se vzděláváním dle IVP., je součástí dokumentace žáka.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně-patologických jevů, speciálním pedagogem a školním psychologem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením a zároveň koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Školní speciální pedagog je rovněž pověřen spoluprací se ŠPZ.

Další subjekty zapojené do systému vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP. Spolupracujeme s PPP a SPC.

Specifikace provádění podpurných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných

Jedná se zejména o:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- vzdělávání skupiny nadaných či mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou nedílnou součástí základního vzdělávání.

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a propojují je. Abychom této možnosti využili co možná nejlépe, nevytváříme pro průřezová témata samostatné vyučovací předměty, ale integrujeme je do jiných vyučovacích předmětů a realizujeme jejich obsah formou projektů, ve kterých musí žáci používat znalosti a dovednosti z různých vzdělávacích oborů.

Zařazení jednotlivých tematických okruhů průřezových témat je vždy součástí charakteristiky vyučovacích předmětů a jednotlivá témata jsou uvedena v tabulkách vyučovacích předmětů.

V základním vzdělávání jsou vymezena tato průřezová témata:

1. Osobnostní a sociální výchova – OSV
2. Výchova demokratického občana – VDO
3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – EGS
4. Multikulturní výchova – MKV
5. Environmentální výchova – ENV
6. Mediální výchova - MDV

Průřezová témata jsou realizována formou integrace do předmětů podle následujících tabulek:

1. stupeň

Osobností a sociální výchova - OSV						
	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
OSV 1.1	<i>Rozvoj schopností poznání</i>		Čj, M, Prv, Hv, Vv, Tv	Čj, Aj, M, Prv	Čj, Aj, M, Hv, Tv, Pč	Čj, Aj, M, Inf, Hv, Tv, Pč, Vo
OSV 1.2	<i>Sebepoznání a sebepojetí</i>	Prv, Tv, Vv	ČJ, Hv, Vv, Tv	Aj, Prv, Hv, Vv	Aj, Hv, Vv, Tv	Aj, Pč, Tv, Hv, Vv, Vo
OSV 1.3	<i>Seberegulace a sebeorganizace</i>		Čj, Prv	ČJ, Prv, Vv, Tv	Čj, Pč, Tv, Pč	Čj, Pč, Tv, Pč, Vo
OSV 1.4	<i>Psychohygiena</i>		Čj, Hv, Tv	Hv, Tv	Hv, Tv	Pč, Hv, Tv

OSV 1.5	<i>Kreativita</i>	Pč	Čj, M, Hv, Vv, Pč	Čj, Aj, M, Hv, Vv, Pč	Čj, M, Hv, Vv, Tv, Pč	Čj, M, Hv, Vv, Tv, Pč
OSV 1.6	<i>Poznávání lidí</i>	Čj, Prv	Čj, Prv	Prv, Vv	Hv, Tv	Př, Hv, Tv, Vo
OSV 1.7	<i>Mezilidské vztahy</i>	Prv	Čj, Prv	Prv, Vv	VI, Hv, Tv	Př, VI, Hv, Tv, Vo
OSV 1.8	<i>Komunikace</i>	Čj	Čj, Prv, Hv, Vv	Čj, Aj, Prv, Hv, Vv	Čj, Aj, Hv, Vv, Tv, Pč	Čj, Aj, Inf, Hv, Vv, Tv, Pč, Vo
OSV 1.9	<i>Kooperace a kompetice</i>	Tv	M	Aj, Prv, Hv, Vv, Tv	Aj, M, VI, Tv	Aj, M, Inf, Tv, Vo
OSV 1.10	<i>Řešení problémů a rozhodovací dovednosti</i>	Tv		Čj, M	M, Př, Tv, Pč	Př, VI, Tv, Pč, Vo
OSV 1.11	<i>Hodnoty, postoje, praktická etika</i>		Tv	Vv, Tv		Př, Vo

Výchova demokratického člověka - VDO

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
VDO 2.1	<i>Občan, občanská společnost a stát</i>		Prv, Tv	Prv	Čj, VI, Hv, Tv	Čj, VI, Hv, Tv, Vo
VDO 2.2	<i>Občanská společnost a škola</i>	Čj, M, Prv, Tv, Pč	Čj, Prv, Hv	Čj, Hv	Čj	Čj, Př, VI, Vo
VDO 2.3	<i>Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování</i>		Prv		VI	VI
VDO 2.4	<i>Formy participace občanů v politickém životě</i>				VI	

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech - EGS

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
EGS 3.1	<i>Jsme Evropané</i>					VI

EGS 3.2	<i>Evropa a svět nás zajímá</i>	Čj, Hv		Čj, Aj, Hv	Aj, Hv, Tv	Čj, Aj, Vl, Hv, Tv
EGS 3.3	<i>Objevujeme Evropu a svět</i>				Vv, Tv	Čj, Vl, Vv, Tv

Multikulturní výchova - MKV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
MKV 4.1	<i>Kulturní diference</i>		Čj	Čj	Vl, Pě	Pě
MKV 4.2	<i>Lidské vztahy</i>	Tv	Čj, Prv, Tv	Čj, Prv, Tv	Čj, Vl, Tv, Pě	Čj, Pě, Vl, Tv, Pě, Vo
MKV 4.3	<i>Etnický původ</i>				Vl	M, Vl, Vo
MKV 4.4	<i>Multikulturalita</i>			Čj		
MKV 4.5	<i>Princip sociálního smíru a solidarity</i>				Vl, Hv	Hv, Vo

Environmentální výchova - ENV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
ENV 5.1	<i>Ekosystémy</i>	Vv, Pě	Prv, Pě		Př	Čj, M
ENV 5.2	<i>Základní podmínky života</i>	Prv, Hv	Čj, Prv	Prv, Pě	Př, Pě	Čj, Př, Pě
ENV 5.3	<i>Lidské aktivity a problémy životního prostředí</i>	Čj	M	Prv, Vv	Př, Tv	Čj, Př, Vl, Tv
ENV 5.4	<i>Vztah člověka k prostředí</i>	Tv, Pě	Čj, M, Prv, Vv, Tv, Pě	Aj, Prv, Tv, Pě	Aj, Př, Vl, Pě	Čj, Pě

Mediální výchova - MDV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>3. ročník</i>	<i>4. ročník</i>	<i>5. ročník</i>
--	-------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

MDV 6.1	<i>Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení</i>			Čj, Aj	Čj, Aj	ČJ, Aj, Př
MDV 6.2	<i>Interpretace vztahu mediálního sdělení a reality</i>				Čj	Čj, Vo
MDV 6.3	<i>Stavba mediálního sdělení</i>			Čj		
MDV 6.4	<i>Vnímání autora mediálních sdělení</i>	Hv			Čj	
MDV 6.5	<i>Fungování a vliv médií ve společnosti</i>	Čj, Hv	Hv	Hv	Vv	VI, Vv
MDV 6.6	<i>Tvorba mediálního sdělení</i>		Čj		Čj, Vv	Vv
MDV 6.7	<i>Práce v realizačním týmu</i>				Vv	Vv

2. stupeň

<i>Osobností a sociální výchova - OSV</i>					
	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
OSV 1.1	<i>Rozvoj schopností poznání</i>	Čj, M, D, Př, Z, Hv, Vv, Tv	Čj, M, D, F, Př, Hv, Tv	Čj, M, Inf, D, F, Př, Hv, Tv	Čj, M, Inf, D, F, Z, Hv, Vv, Tv, SM
OSV 1.2	<i>Sebepoznání a sebepojetí</i>	Čj, ORv, Hv, Vv, Tv	Čj, Hv, Tv, Nj	Čj, ORv, Hv, Vv, Tv, Nj, Rj	Čj, ORv, Hv, Tv, Nj, Rj
OSV 1.3	<i>Seberegulace a sebeorganizace</i>	ORv, Tv	Tv, Nj	Čj, ORv, Ch, Tv, Rj	Čj, Ch, Tv, Nj, Dom
OSV 1.4	<i>Psychohygiena</i>	ORv		Čj, ORv	Čj, ORv
OSV 1.5	<i>Kreativita</i>	Čj, M, Hv, Tv, Pě	M, D, F, Vv, Hv, Tv, Pě	Čj, M, Inf, ORv, F, Hv, Tv, Pě	Čj, M, Inf, D, F, Hv, Tv, Pě, SM, Dom
OSV 1.6	<i>Poznávání lidí</i>	D, ORv, Tv	Čj, Tv, Nj	Čj, D, ORv, Tv, Rj	Tv

OSV 1.7	<i>Mezilidské vztahy</i>	Čj, Aj, M, D, ORv, Tv	Čj, M, D, ORv, F, Tv, Nj, Rj	Čj, M, D, AJ, ORv, F, Tv, Nj	Čj, M, D, F, Tv, Nj, SM
OSV 1.8	<i>Komunikace</i>	Čj, Inf, D, ORv, Z, Pč	Čj, ORv, Hv, Vv, Pč, Nj, Rj	Čj, Inf, D, ORv, Pč	Čj, D, Pč, Nj, Dom
OSV 1.9	<i>Kooperace a kompetice</i>	Čj, Z, Tv	Čj, Aj, Tv	Čj, Aj, D, Ch, Tv	Aj, Ch, Z, Tv
OSV 1.10	<i>Řešení problémů a rozhodovací dovednosti</i>	M, D, Pč	Čj, M, F, Pč	Čj, M, D, ORv, F, Ch, Pč	M, D, F, Ch, Pč, SM, Dom
OSV 1.11	<i>Hodnoty, postoje, praktická etika</i>		Čj, Aj, D, ORv	Čj, D, ORv	Inf, D

Výchova demokratického člověka - VDO

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
VDO 2.1	<i>Občan, občanská společnost a stát</i>	Aj, D, ORv, Hv	Aj, D, ORv, F	Aj, Čj, Ch	Čj, D, ORv, F, Ch
VDO 2.2	<i>Občanská společnost a škola</i>	Aj, ORv	Aj, ORv	ORv	Čj
VDO 2.3	<i>Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování</i>	ORv, Z	ORv, Z	ORv, Z, Ch	Aj, D, ORv, Ch, Z
VDO 2.4	<i>Formy participace občanů v politickém životě</i>	D, ORv	D, ORv	Čj, M, D, ORv	ORv, D

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech - EGS

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
EGS 3.1	<i>Jsme Evropané</i>	D	D, Z, Nj, Rj	Čj, D, ORv, Ch, Z, Aj	Čj, D, Z
EGS 3.2	<i>Evropa a svět nás zajímá</i>	Čj, Aj, M, F, Pč, Z	Čj, Aj, M, D, ORv, Pč, Z, Hv, Nj, Rj	Čj, D, Ch, Z, Hv, Nj, Rj	M, D, Aj, Ch, Z, Hv, Vv, Rj

EGS 3.3	<i>Objevujeme Evropu a svět</i>	D, F, Z	Aj, M, ORv, Z, Nj, Rj	Aj, Inf, ORv, Z, Nj	Z, Nj
----------------	---------------------------------	---------	--------------------------	------------------------	-------

Multikulturní výchova - MKV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
MKV 4.1	<i>Kulturní diference</i>	Aj, D	D, Hv, Nj, Rj	Čj, Z, Hv, Rj	D, Z, Hv, Aj
MKV 4.2	<i>Lidské vztahy</i>	ORv, Tv	Aj, D, ORv, Tv	Inf, D, ORv, Z, Tv	D, ORv, Z, Tv, Pč
MKV 4.3	<i>Etnický původ</i>	Z, Tv	Čj, Z, Tv, Nj, Rj	Aj, M, D, Z, Tv, Rj	Čj, ORv, Př, Z, Tv, Nj
MKV 4.4	<i>Multikulturalita</i>	Čj, Z	D, Z, Vv	Čj, Aj, Z	Aj, Z, SČj
MKV 4.5	<i>Princip sociálního smíru a solidarity</i>	Čj, ORv	D, ORv		Čj, D

Environmentální výchova - ENV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
ENV 5.1	<i>Ekosystémy</i>	D, Př, Z	D, Př, Z	Čj, Př, Z	Př, Z
ENV 5.2	<i>Základní podmínky života</i>	Př, Z	Čj, Aj, D, ORv, Př, Z	Čj, D, F, Ch, Z	F, Ch, Př, Z
ENV 5.3	<i>Lidské aktivity a problémy životního prostředí</i>	ORv, D, Př, Z, Pč	D, F, Př, Z, Pč	Čj, Aj, D, F, Ch, Př, Z	Čj, D, ORv, Ch, Př, Z, Vv
ENV 5.4	<i>Vztah člověka k prostředí</i>	Čj, D, Př, Z, Tv	M, Př, Z, Tv	Čj, M, D, Ch, Př, Aj, Z, Tv, Nj	Čj, ORv, Ch, Př, Z, Aj, Tv

Mediální výchova - MDV

	<i>Tematické okruhy</i>	<i>6. ročník</i>	<i>7. ročník</i>	<i>8. ročník</i>	<i>9. ročník</i>
MDV 6.1	<i>Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení</i>	Čj, D, ORv, Z	Čj, Z	Čj, D, ORv, Ch, Z, Nj	Čj, M, D, ORv, Z, Pč

MDV 6.2	<i>Interpretace vztahu mediálního sdělení a reality</i>	F	M, ORv	Čj, F, Ch, Z	M, D, F, Ch
MDV 6.3	<i>Stavba mediálního sdělení</i>		Nj, Rj	Čj, Rj	Čj, Nj
MDV 6.4	<i>Vnímání autora mediálních sdělení</i>	Hv	Hv	Čj, D, Hv	
MDV 6.5	<i>Fungování a vliv médií ve společnosti</i>	ORv, Hv	D, Hv	D, ORv, Ch, Hv, Nj	Čj, D, Ch, Hv
MDV 6.6	<i>Tvorba mediálního sdělení</i>	Čj, Aj, Inf, Vv	Čj, Aj, Vv, Nj, Rj	Čj, Inf, D, Ch, Nj, Rj	Čj, Inf, Aj, Vv, Nj, Rj
MDV 6.7	<i>Práce v realizačním týmu</i>			Čj, Aj	

4. Učební plán

4.1 Učební plán pro 1. stupeň									
<i>Vzdělávací oblast</i>	<i>Vyučovací předmět</i>	<i>Ročník</i>					<i>Celkem za předměty</i>	<i>Minimální dotace</i>	<i>Z toho DČD</i>
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	10	9	7	7	42	33	9
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9	9	0
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24	20	4
Informatika	Informatika	-	-	-	1	1	2	2	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3	-	-	7	11	3
	Přírodověda	-	-	-	1	2	3		
	Vlastivěda	-	-	-	2	1	3		
	Výchova k občanství	-	-	-	-	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	12	0
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7		0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	5	0
<i>Celková povinná časová dotace</i>		20	22	25	25	26	118		16

4.2 Učební plán pro 2. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník				Celkem za předměty	Minimální dotace	Z toho DČD
		6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	5	4	4	4	17	15	2
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	12	0
	Německý jazyk /Ruský jazyk	-	2	2	2	6	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	18	15	3
Informatika	Informatika	1	1	1	1	4	4	0
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8	12	0
	Občanská a rodinná výchova	2	2	1	1	6		2
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	2	2	8	20	8
	Chemie	-	-	2	2	4		
	Přírodopis	2	2	2	2	8		
	Zeměpis	2	2	2	2	8		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	9	0
	Výtvarná výchova	2	1	1	1	5		0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	3	1
	Volitelné předměty	-	-	-	2	2	-	2
Celková povinná časová dotace		29	30	31	32	122		18

4.3 Volitelné předměty

Volitelné předměty jsou zařazeny v učebním plánu v 9. ročníku.

Seminář z matematiky	Týdenní časová dotace	1 h
Seminář z českého jazyka	Týdenní časová dotace	1 h
Domácnost	Týdenní časová dotace	2 h

Nepovinné předměty

Náboženství 1. – 9. ročník

4.4 Poznámky k učebnímu plánu

1. stupeň

Vyučovací předmět **Český jazyk** je na 1. stupni posílen o 9 hodin z disponibilní časové dotace, slouží k rozvoji mateřského jazyka a čtenářské gramotnosti.

Vyučovací předmět **Matematika** je na 1. stupni posílen o 4 hodiny z disponibilní časové dotace, slouží k posílení procvičování učiva, jeho využití v praktických úkolech matematické gramotnosti, rozvíjení logického myšlení.

Vyučovací oblast **Člověk a jeho svět** zahrnující předměty **Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda, Výchova k občanství** je na 1. stupni posílena o 3 hodiny z disponibilní časové dotace, slouží k realizaci výchovy ke zdraví, etické výchovy, dopravní výchovy, výchově k vlastenectví a chování za mimořádných situacích.

2. stupeň

Vyučovací předmět **Český jazyk a literatura** je na 2. stupni posílen o 2 hodiny z disponibilní časové dotace, slouží k posílení potřebných dovedností, čtenářské gramotnosti a realizaci průřezových témat.

Žáci 7. ročníku si povinně vyberou jeden z těchto vyučovacích předmětů: **Německý či Ruský jazyk**. Vyučovací předmět **Německý jazyk/ Ruský jazyk** realizovaný v 7. – 9. ročníku v hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny týdně, celkem 6 hodin. V případě malého zájmu o jeden cizí jazyk nebo malého počtu žáků v ročníku je vyučován pouze ten jazyk, který si vybere většina žáků.

Vyučovací předmět **Matematika** je na 2. stupni posílen o 3 hodiny z disponibilní časové dotace, slouží k posílení matematické gramotnosti a zařazování aplikačních úloh.

Vyučovací obor **Výchova ke zdraví** v rozsahu 2 hodin je přesunut do vyučovacího předmětu **Občanská a rodinná výchova**, který také zahrnuje vzdělávací obor **Výchova k občanství**. Společně s vyučovacím předmětem **Dějepis** je posílen o 2 hodiny z disponibilní časové dotace, slouží k realizaci průřezových témat.

Vyučovací oblast **Člověk a příroda** zahrnující předměty (**Fyzika, Chemie, Přírodopis a Zeměpis**) je na 2. stupni posílen o 8 hodin z disponibilní časové dotace, slouží k hlubšímu porozumění přírodních zákonitostí a jevů, praktické aplikaci a realizaci průřezových témat.

Vyučovací předmět **Pracovní činnosti** je na 2. stupni posílen o 1 hodinu z disponibilní časové dotace, slouží k posílení praktických pracovních dovedností a návyků z různých oblastí.

Volitelným předmětům jsou určeny 2 hodiny z disponibilní časové dotace v 9. ročníku. Jejich cílem je příprava žáků na přijímací řízení na střední školy nebo prohloubení pracovních dovedností a návyků.

5. Učební osnovy

5.1 Učební osnovy 1. stupně – příloha č. 1

5.2 Učební osnovy 2. stupně – příloha č. 2

Učební osnovy

Úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření

Pro žáky s jiným než mentálním postižením uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona je možné upravit očekávané výstupy, které jsou obvykle na nižší úrovni než odpovídající očekávané výstupy daného vzdělávacího oboru. Tyto výstupy uvedené jsou **vodítkem pro případné úpravy výstupů uvedených v ŠVP do individuálního vzdělávacího plánu (IVP)** pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Výstupy

představují cílovou úroveň, kterou lze s využitím podpůrných opatření případně překročit. Minimální doporučená úroveň pro úpravu očekávaných výstupů žáků se řídí platným RVP ZV.

Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů žáků v rámci podpůrných opatření

- dle platného RVP ZV

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole
2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
3. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace
4. Zásady pro používání slovního hodnocení
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Hodnocení nadaných žáků
8. Celkové hodnocení prospěchu
9. Hodnocení chování žáka
10. Výchovná opatření
11. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření
12. Hodnocení práce v nepovinných předmětech
13. Postup do vyššího ročníku
14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů
15. Klasifikace v náhradním termínu
16. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
17. Pochybnosti o správnosti klasifikace
18. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Pravidla hodnocení žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

1. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
2. získání všeobecného vzdělání
3. pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
4. pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
5. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
6. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
7. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

1. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.

Při hodnocení pedagogové dodržují tyto zásady:

1. **Vzdělávání a chování žáků** se hodnotí průběžně a celkově.
2. **Průběžné hodnocení se realizuje** jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Musí umožňovat hodnotit i takové kvality, jako např. skupinové práce, schopnost komunikovat, formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, vyhledávat, třídit a interpretovat informace z různých typů médií, schopnost tvořit a citově prožívat atd.
3. **Celkové hodnocení vyjadřuje** souhrnné výsledky vzdělávání žáka za dané pololetí
4. **Při hodnocení je třeba uplatňovat** přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákům.
5. **Při hodnocení je třeba přihlížet** k věkovým zvláštěnostem žáků, zdravotnímu stavu i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v klasifikaci zakolísat pro určitou indispozici.
6. **Při hodnocení se bere na zřetel** zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
7. **Předmětem hodnocení** jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem.
8. **Hodnocení musí být** jednoznačné a srozumitelné, věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka (nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování) všestranné, zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
9. **Celkové hodnocení** musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání ohodnocuje míru osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterou žák vládne na konci hodnoceného období a v oblasti chování ohodnocuje míru shody chování žáka se školním řádem, ale i pílí, školní docházku, popř. další jeho projevy za hodnocené období.

Hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
- ze schopnosti samostatně pracovat
- z osvojení znalostí základního učiva
- z úrovně dovedností a schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů
- z přístupu žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- z úrovně přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

Při hodnocení se přihlíží k objektivním okolnostem, které mohou ovlivnit výsledky žáka. Do hodnocení jednotlivých předmětů se nepromítá hodnocení chování žáka.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami:

- diagnostickým pozorováním žáků

- sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

1. **Žák** musí mít z každého předmětu nadpoloviční většinu známek, které vyučující daného předmětu požaduje, u výchov a předmětů s jednohodinovou dotací musí mít známky alespoň tři. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
2. **Učitel oznamuje žákovi** výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovských knížek.
3. **Pokud žák zamešká** v klasifikačním období v daném předmětu více než 35% skutečně odučených vyučovacích hodin a je tím dotčena objektivita jeho hodnocení, může mu být nařízeno dodatečné přezkoušení.
4. **Dodatečné přezkoušení** může být nařízeno také žákovi, který sice byl přítomen v hodinách tělesné výchovy, ale z toho více než 35% hodin necvičil z důvodu jiného než je omluvenka od lékaře.
5. **O termínu čtvrtletní písemné práce** nebo písemné zkoušky trvající více než 30 minut informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Tento termín prokonzultuje s dalšími vyučujícími tak, aby žáci mohli vykonat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru v jednom dni.
6. **Učitel je povinen** vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. **Vyučující zajistí zapsání známek** do žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. V žákovské knížce jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn (žák se znovu neprezkoušuje).
9. **Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace.
10. **Před každou pedagogickou radou** vypracuje třídní učitel přehled klasifikace za dané období, které zhodnotí na pedagogické radě a poté předá vedení školy. Případy zhoršení prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
11. **Na konci klasifikačního období**, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do dokumentace školy a příslušní pedagogové připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
12. **Pokud je klasifikace žáka** stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo

ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat. Písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

13. Čtvrtletní písemné práce s hodnocením odevzdají vyučující do určeného termínu řediteli školy.

14. Třídní učitelé nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

Zákonného zástupce informují o prospěchu a chování žáka:

- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel zápisem do žákovské knížky;
- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel v době třídních schůzek nebo mimořádně v případě zhoršení prospěchu nebo chování;
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
- ředitel nebo třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3. Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“). O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, se souhlasem školské rady a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.

- 1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.**
- 2. Žák může** být ze všech předmětů hodnocen slovně nebo může být z některého předmětu hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm.
- 3. Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislosti, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- 4. Slovní hodnocení** je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě.
- 5. Slovní hodnocení vychází:**
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se

6. **Do slovního hodnocení** jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
7. **Ve slovním hodnocení** se učitel vyjadřuje k těmto oblastem
 - osvojení znalostí základního učiva
 - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)
8. **Klasifikaci provází** vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonat. Upřednostňuje se pozitivní motivace.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl
- žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu
- při kombinaci hodnocení klasifikačními stupni a širšího slovního hodnocení – průměrný prospěch se vypočítá ze samostatných povinných předmětů, z nichž byl žák na vysvědčení hodnocen klasifikačními stupni. Pokud by ale širší slovní hodnocení nebylo adekvátní pro hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním, nelze tento stupeň použít, i když jsou pro něj splněny podmínky. Obdobně se postupuje i při použití stupně prospěl(a).

6. Hodnocení vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním)

1. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. **Při hodnocení žáků** se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo odboru sociálně právní ochrany dětí.
3. **Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností** volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a při nichž je vliv poruchy na výsledek minimální.
4. **Pokud možno**, nepožadujeme po žácích plnění takových úkolů, při kterých nemohou podávat výkon odpovídající jejich předpokladům.
5. **Vyučující upřednostňuje** ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklad podat lepší výkon.
6. **U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy na základě doporučení poradenského zařízení a na písemnou žádost zákonných zástupců žáka o použití hodnocení klasifikací, slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
7. **Na základě výsledků a doporučení** školského poradenského zařízení se pro individuálně integrované žáky vypracovává individuální vzdělávací plán pro určitý předmět nebo skupinu předmětů. Obsah výuky daného předmětu v ročníku může být výrazně redukován tak, aby poskytl žákovi ucelené a jím zvládnutelné základy.

8. *Vyučující* vysvětlí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě individuální přístup a způsob hodnocení a klasifikaci žáka.
9. *Všechna navrhovaná pedagogická opatření* se vždy projednávají s rodiči.

7. Hodnocení nadaných žáků

1. *Vzdělávání mimořádně nadaných žáků* probíhá formou individuální integrace. Cílem je snaha o maximální využití potenciálu žáka. Důraz bude kladen na rozšiřování základního učiva do hloubky v předmětech, ve kterých se projevuje nadání žáka. Žákům bude umožněna individuální práce na počítači, individuální práce s odbornou literaturou. Při výuce žákům budou zadávány náročnější samostatné úkoly, žáci mohou být také pověřeni vedením skupiny při různých projektech. Žákům bude umožněno reprezentovat školu v různých olympiádách a soutěžích. Žáci budou podporováni i v mimoškolních aktivitách.
2. *Ředitel školy* může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

8. Celkové hodnocení prospěchu

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch ze všech povinných a volitelných předmětů není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) **prospěl(a)**

- žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**

- žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9. Hodnocení chování žáka

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování, včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, záškoláctví nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Zpravidla se přes důtku školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, opakovanému záškoláctví nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

O hodnocení druhým, nebo třetím stupněm z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

10. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně (dále kázeňská opatření).

Pochvaly a ocenění

- 1. Drobné pochvaly** uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- 2. Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím svědomitou úspěšnou práci.
- 3. Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci, výrazný úspěch v okresním a vyšším kole soutěží a olympiád.
- 4. Udělení pochvaly** ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

- 1. Opatření k posílení kázně žáků** se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za neplnění školních povinností a za drobnou nekázeň. O udělení napomenutí informuje ředitele školy.

b) Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka vyučují, za opakované neplnění školních povinností a závažnější kázeňské přestupky.

c) Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé, případně soustavné porušování školního řádu po projednání na pedagogické radě.

2. **Napomenutí a důtky** se ukládají zpravidla před kolektivem třídy.
3. **Za jeden přestupek** se ukládá žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
4. **Uložení výchovného opatření** ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Současně se zaznamená do dokumentace školy.
5. **Zvláště hrubé opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděl.

11. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení kázeňského opatření nebo snížené známky z chování se přihlíží:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

12. Hodnocení práce v nepovinných předmětech

Práce v nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – uspokojivý
- e) 5 – neuspokojivý

13. Postup do vyššího ročníku

1. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy,

který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. **Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.**
3. **Ředitel školy může žákovi**, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

14. Uvolnění žáka z vyučovacích předmětů

1. **Je-li žák uvolněn v 1. nebo 2. pololetí z tělesné výchovy** či jiných vyučovacích předmětů uvede se v rubrice „uvolněn“. O uvolnění rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Úlevy nebo uvolnění se řídí písemným doporučením lékaře. Žádost je součástí dokumentace žáka.
2. **Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka uvolněného z daného předmětu. Jsou-li tyto předměty zařazeny na první nebo poslední vyučovací hodiny, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování těchto předmětů zcela.**

15. Klasifikace v náhradním termínu

1. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

16. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. **Komisionální zkoušku koná žák** v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
2. **Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje** ředitel; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. **Komise je tříčlenná:**
 - a) předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. **Výsledek přezkoušení či opravné zkoušky** již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. **Přezkoušení či opravnou zkoušku může žák vykonat** v jednom dni pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. **Konkrétní obsah a rozsah** přezkoušení či opravné zkoušky stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. **O přezkoušení či opravné zkoušce se pořizuje protokol**, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
8. **Vykonáním přezkoušení není dotčena** možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. **Opravná zkouška** se týká žáků devátých ročníků a žáků, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvíce ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
10. **Opravná zkouška se koná** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
11. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

17. Pochybnosti o správnosti klasifikace

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů a v ostatních případech vzdělávání do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, obrací se se žádostí na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

18. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. **Sebehodnocení** je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. **Je zařazováno do procesu vzdělávání** průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. **Chyba** je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci, mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, má být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Žák má právo být seznámen se správným řešením své práce a s kritérii klasifikace.
4. **Při sebehodnocení** se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy
5. **Sebehodnocení žáků** má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
6. **K sebehodnocení slouží** také práce na projektu a skupinové formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

19. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty ze vzdělávacích oblastí **Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost a Člověk a příroda.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,

vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu výchovné a praktické činnosti mají předměty ze vzdělávacích oblastí **Umění a kultura, Člověk a svět práce, Člověk a zdraví, Člověk a společnost.**

Žák, který je částečně uvolněn z tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, nedodrжуje předpisy o ochraně zdraví při práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

V období distanční výuky se škola zaměří především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Součástí hodnocení je i přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou i specifické podmínky distanční výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka.

Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se Školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka. Při hodnocení bude škola přihlížet také k dalším skutečnostem, které ovlivňují výsledky vzdělávání, a to zejména k:

- účasti na distanční výuce
- aktivitě při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)
- osvojení si nových dovedností komunikovat v prostředí platforem s učiteli i spolužáky
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivosti, adaptabilitě apod.
- schopnosti organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci

Pokud nebylo možné vzhledem k mimořádným opatřením realizovat významnou část vzdělávacího obsahu, při hodnocení se škola zaměří na tu část obsahu a výstupů, které bylo možné uskutečnit, a hodnotit bude alespoň tuto část. V jednotlivých vyučovacích předmětech není nutné v tomto případě dodržet počet známek stanovený ve Školním řádu v bodě 2 – Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

7. Standarty pro základní vzdělávání – příloha č.3

ŠVP ZŠ Hovorany včetně příloh je k dispozici v ředitelně školy.