

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - A. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině**
 - B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**
 - D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
 - A. Podmínky přihlašování a odhlašování účastníků**
 - B. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ve školní družině**
- VI. Společná a závěrečná ustanovení**

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky

A. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině

- 1. Účastník má právo* na vzdělání a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek při pobytu ve školní družině.
- 2. Ve školní družině* se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- 3. Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky* neopouští školní družinu. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4. Doba pobytu účastníka* ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- 5. Účastník zájmového vzdělávání má právo* volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.

6. **Každý účastník zájmového vzdělávání má právo** se napít, kdykoliv má žízeň, a svačit mezi jednotlivými činnostmi při dodržování hygienických zásad.
7. **Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni** společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, po ukončení činnosti své místo po sobě uklidit.
8. **Účastníci si vzájemně** neubližují a chovají se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
9. **Účastníkům je důrazně zakázáno** užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky.
10. **Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje** opakovaně školní řád a činnost školní družiny, bude informován zákonný zástupce, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

Zákonný zástupce účastníka

- **je povinen** na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek do školní družiny.
- **je povinen informovat** o zdravotním stavu účastníka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- **má právo na přístup** k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti účastníka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími účastníky ve školní družině.
- **je povinen zajistit** účastníkovy zájmového vzdělávání řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny a v případě nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- **je povinen** se na výzvu dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností týkajících se chování účastníka.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci mají právo

- **být seznámeni** s platnými zákony, vyhláškami, vnitřními řády a směrnicemi školy
- **na ochranu osobních údajů**
- **být informováni** o dění ve škole, které se jich týká
- **dále se vzdělávat**
- **udělovat účastníkům pokyny** a požadavky, vyžadovat jejich splnění,
- **vyjádřit názor ke všem problémům** týkajících se školy a jejich osoby

Povinnosti zaměstnanců

1. **Respektují Úmluvu o právech dítěte**, účastníky neponižovat, fyzicky netrestat, vždy dodržovat partnerský vztah k účastníkům i rodičům, dbát, aby byla respektována osobnost každého účastníka zájmového vzdělávání bez ohledu na věk, a aktivně jej chránit před psychickým či fyzickým ubližováním a ponižováním.
2. **Dodržují pracovní řád pro zaměstnance** a další řády a směrnice školy.
3. **Dodržují předpisy** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
4. **Ve smyslu evropského nařízení** ke GDPR zachovávají zaměstnanci mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy; citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.
5. **Pedagogové věnují individuální péči** účastníkům z málo podnětného rodinného prostředí, účastníkům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky zpráv o účastnících z lékařských vyšetření, z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů.

D. *Práva a povinnosti pedagogických pracovníků*

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- **na zajištění podmínek** potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- **aby nebylo** do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- **volit a být voleni** do školské rady
- **na objektivní hodnocení** své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- **vykonávat pedagogickou činnost** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- **chránit a respektovat práva** účastníka zájmového vzdělávání
- **chránit bezpečí a zdraví** účastníka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- **svým přístupem k výchově** a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- **poskytovat účastníkovi** nebo zákonnému zástupci nezletilého informace spojené s výchovou a vzděláváním
- **pedagogický pracovník je povinen** zapsat každý úraz, o němž je účastníkem informován jehož je svědkem, do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Zápis úrazu ve školní družině provádí vychovatelka.

- **Před akcemi školní družiny mimo školu** poučí doprovázející vychovatelka účastníky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 3 dny předem prokazatelným způsobem.

II. Provozní a vnitřní režim školní družiny

A. Podmínky přihlašování a odhlašování účastníka

1. **Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům prvního stupně. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovených kapacitou.
2. **Oddělení školní družiny** se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. **O zařazení účastníků** do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Pobyt účastníka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity. Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání zápisního lístku, ale v souladu s volnou kapacitou budou informováni o přijetí žáka jeho zákonní zástupci v průběhu prvního týdne září.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitelka školy o přijetí žáka do školní družiny na základě následujících kritérií:

- Přednostně se přijímají žáci 1. a 2. ročníku, kteří mají zaměstnané oba rodiče (škola může požadovat potvrzení o zaměstnání).
 - Žáci 3., 4. a 5. ročníku budou přijati do školní družiny, pokud toto přijetí nadále umožní kapacita školní družiny a za předpokladu, že mají zaměstnané oba rodiče (škola může opět požadovat potvrzení o zaměstnání). Pokud převýší počet přihlášek těchto žáků kapacitu školní družiny, bude upřednostněn sourozenec žáka z 1. nebo 2. ročníku, který již družinu navštěvuje. V případě vyššího počtu přihlášek rozhoduje věk žáka, přednost mají mladší žáci.
 - Žáci, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu, mají nárok na přijetí do školní družiny přednostně.
 - Do školní družiny v případě převýšení její kapacity nebudou přijímáni žáci, jejichž rodiče jsou nezaměstnaní (alespoň jeden z nich), nebo jsou na mateřské či rodičovské dovolené a žáci, kteří plně nevyužívají provozní dobu školní družiny a pravidelně nebo často odcházejí ze školní družiny ihned po obědě.
 - Do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za školní družinu, anebo závažným způsobem porušil řád školní družiny.
4. **Zákonní zástupci účastníka** přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky účastníka a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník odejít jinak či s jinou osobou, než

je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělují zákonní zástupci družině písemně.

5. **V třídní knize** je zaznamenáván příchod a odchod účastníků s nepravidelnou docházkou.
6. **Ukončení vzdělávání** ve ŠD žádá písemnou formou zákonný zástupce účastníka. Ukončení docházky v průběhu školního roku musí být provedeno písemně.
7. **Při nevyzvednutí účastníka** ze školní družiny do konce provozní doby školní družiny se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci a dohodnou se na způsobu předání. Pokud neuspěje, bude informovat ředitelku školy a obrátí se na pracovníky OSPOD, aby zajistili převoz účastníka na speciální pracoviště. Opakovaná pozdní vyzvednutí účastníka z družiny jsou považována za hrubé porušení vnitřního školního řádu a mohou být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.

B. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. **Provoz ranní školní družiny** je od 6.30 do 7.30 hodin, **provoz odpolední školní družiny** je od 11.30 do 16.00 hodin.
2. **Družina realizuje** výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
3. **Částečná úhrada neinvestičních nákladů** ŠD je určena zřizovatelem. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena směrnicí ředitele školy.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina

- 6. 30 - 7.30 volná činnost relaxační – klidové hry, stolní hry

Odpolední družina

1. oddělení 11.30 – 16.00

- 11.30 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena, volná činnost, klidové hry, stolní hry, hračky
- 13.00 hod. - 13.30 hod.
odpočinková činnost a relaxační činnost (řazena aktuálně podle příchodu dětí do ŠD),
- činnost dle zájmů, besedy, četba, hry na počítači, hry s pohybovými prvky,
vyprávění, tematické rozhovory
- 13.30 hod. - 15.00 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická,
přírodovědná, vlastivědná, výukové programy na PC, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
- 15.00 hod. - 16.00 hod.
úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách

2. oddělení 12.30 – 15.00

- 12.30 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena, volná činnost, klidové hry, stolní hry, hračky
- 13.00 hod. - 13.30 hod.
odpočinková činnost a relaxační činnost (řazena aktuálně podle příchodu dětí do ŠD),
- činnost dle zájmů, besedy, četba, hry s pohybovými prvky, vyprávění, tematické rozhovory
- 13.30 hod. - 15.00 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická,
přírodovědná, vlastivědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek
apod. úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů nebo 1. oddělení
- úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách

3. oddělení 11.30 – 15.30

- 11.30 hod. - 13.00 hod.
oběd, osobní hygiena, volná činnost, klidové hry, stolní hry, hračky
- 13.00 hod. - 13.30 hod.
odpočinková činnost a relaxační činnost (řazena aktuálně podle příchodu dětí do ŠD),
- činnost dle zájmů, besedy, četba, hry s pohybovými prvky, vyprávění, tematické rozhovory
- 13.30 hod. - 15.30 hod.
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická,
přírodovědná, vlastivědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek
apod. úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů nebo 1. oddělení

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Při pobytu ve školní družině** se účastníci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, svých spoluúčastníků ani ostatních osob ve škole.
2. **Účastníci dbají** na dodržování základních hygienických zásad, zvláště před jídlem a po použití WC.
3. **Každý úraz**, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, jsou účastníci povinni nahlásit ihned vychovateli. Vychovatelka zajistí ošetření. Další postup při úrazu se řídí směrnicí Evidence úrazů dětí a žáků.
4. **Do jiných učeben a tělocvičen** vstupují účastníci pouze s vychovatelkou.
5. **Okna** otvírá pouze vychovatelka
6. **Účastníkům je zakázáno** manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači.
7. **Při mimoškolních činnostech** platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.
8. **Se zásadami silničního provozu** jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku a před každými prázdninami. Při jízdě do školy na kole dodržují účastníci pravidla silničního provozu, kola zamykají na vyhrazených místech. Je zakázána jízda po

chodnicích v okolí školy. V dopravních prostředcích a na zastávkách se účastníci chovají slušně a ohleduplně k ostatním cestujícím.

9. ***V areálu školy*** je zakázáno užívat návykové látky (tím se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, sebeovládání nebo jeho rozpoznávací schopnosti). Dále je zakázáno se jmenovanými návykovými látkami manipulovat (tím se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání) a současně není z důvodu bezpečnosti dovoleno vstupovat do školy pod vlivem těchto látek.
10. ***Účastník svým chováním*** a oblečením nepropaguje ani skrytě fašismus, rasismus, drogy, jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
11. ***Výtah*** smí používat jen dospělí, tělesně postižení, doprovod tělesně postižených účastníků a účastníci po úrazu, kteří byli předem seznámeni s bezpečným používáním výtahu.
12. ***Všichni účastníci ŠD*** jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
13. ***Ve školní družině*** nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. ***Účastníci šetrně zachází*** s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned nahlásit vychovatelce.
2. ***U každého svévolného poškození*** nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, zřizovateli, popřípadě orgánům sociální péče.
3. ***Účastníci dbají na dostatečné zajištění*** svých věcí, jejich ztráty hlásí neprodleně vychovatelce. Do školní družiny nenosí cenné věci.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ve školní družině

1. ***Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka*** ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
2. ***Pokud účastník narušuje*** soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Vnitřní školní řád školní družiny vydává ředitelka školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy.
2. Vychovatelka seznámí prokazatelně účastníky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce účastníků.
3. Vnitřní školní řád školní družiny schvaluje školská rada.
4. Vnitřní školní řád školní družiny bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici ve školní družině a ředitelně školy.

Vnitřní řád školní družiny Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy, Hovorany, příspěvkové organizace nabývá účinnosti od 1. 1. 2024 a ruší se platnost řádu z 1. 9. 2018.

Mgr. Kateřina Riedlová
ředitelka školy