

Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola, Hovorany, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Kateřina Riedlová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Kateřina Riedlová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

1. Účel a působnost

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování a dalších stravovacích služeb, organizaci výdeje, úhradu stravného a pravidla chování a bezpečnosti ve školní jídelně.
2. Řád je závazný pro všechny strávnický a osoby pohybující se v prostorách školní jídelny.

2. Právní rámec (stručně)

Tento řád vychází zejména z:

- školského zákona,
- vyhlášky o školním stravování,
- právních předpisů k závodnímu stravování zaměstnanců,
- právních předpisů k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochraně,
- právních předpisů k poskytování informací o potravinách spotřebitelům (alergeny).

3. Vymezení strávnicků a poskytovaných služeb

1. Školní jídelna zajišťuje školní stravování **žáků základní školy** v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování **zaměstnanců školy**.
3. Školní jídelna může poskytovat stravovací služby i dalším osobám za úplatu (dále jen "jiné stravovací služby"). Tyto služby jsou poskytovány pouze v rozsahu a způsobem, který neomezuje školní stravování a splňuje podmínky časového nebo prostorového oddělení.

4. Organizace výdeje stravy, jídlonosiče a vstup do jídelny

1. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance: **11:30–13:45**, školní jídelna se uzavírá ve **14:00**.
2. Výdej stravy do jídlonosičů pro jiné strávnický (jiné stravovací služby) se provádí **pouze do jídlonosičů** v čase **11:00–11:30**.
3. V době výdeje je vstup do jídelny umožněn:
 - žákům a zaměstnancům, kteří odebírají stravu ze školní jídelny,
 - žákům, kterým škola zajišťuje školní stravování, i v případě, že **konzumují vlastní jídlo** (viz čl. 7).
4. Osoby odebírající stravu **do jídlonosičů** se v prostoru jídelny nezdržují; výdej probíhá v určeném místě tak, aby byl **časově a/nebo prostorově oddělen** od školního stravování.
5. Jiné osoby než strávnický a osoby zajišťující dohled či provoz školní jídelny se v prostoru jídelny nezdržují, není-li stanoveno jinak (např. doprovod žáka se speciálními potřebami po předchozí

dohodě).

5. Přihlašování, odhlašování a úhrada stravného

1. Úhrada stravného se provádí:
 - bezhotovostně (inkasem / převodem na účet školy), nebo
 - v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
2. Podmínky přihlašování a odhlašování stravy:
 - strava se odhlašuje nejpozději do **14:00** předcházejícího pracovního dne,
 - odhlašování je možné telefonicky u vedoucí školní jídelny nebo elektronicky v systému (strava.cz).
3. Neuhrazení stravného:
 - při vzniku dluhu je zákonný zástupce / strážník vyzván k úhradě a je stanovena přiměřená lhůta,
 - nebude-li dluh uhrazen, může být strážník dočasně **vyřazen z evidence odběru stravy** (tj. nebude mu připravována/poskytována strava), a to do doby úhrady dluhu.

6. Čipový systém

1. Strava je vydávána na základě stravovacího čipu.
2. Záloha na čip je vratná při řádném vrácení funkčního čipu.
3. Ztrátu čipu je strážník povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
4. Při ztrátě čipu se postupuje dle pravidel školní jídelny (propadnutí zálohy / vydání nového čipu po úhradě).

7. Konzumace vlastního jídla v prostoru jídelny

1. Školní jídelna umožní dítěti/žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, **konzumaci vlastního jídla** časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji dítě/žák potřebuje.
3. Školní jídelna **neodpovídá** za zdravotní nezávadnost vlastního jídla přineseného z domova; za jeho kvalitu a vhodnost odpovídají zákonní zástupci.
4. Vlastní jídlo musí být uloženo a konzumováno tak, aby nedošlo ke kontaminaci potravin připravovaných v jídelně ani k ohrožení zdraví ostatních.
5. Žák je povinen po konzumaci vlastní stravy uklidit své místo a odnést obaly a zbytky.

8. Pravidla pro poskytování školního stravování při nepřítomnosti

1. Školní stravování se poskytuje v době pobytu dítěte/žáka ve škole.
2. **První den neplánované nepřítomnosti** dítěte/žáka ve škole se pro účely vyhlášky považuje za pobyt ve škole; v tento den je možné odebrat stravu za podmínek školy (včetně výdeje do jídelnosíče, pokud je umožněn).
3. V dalších dnech nepřítomnosti se školní stravování za podmínek školního stravování neposkytuje; případné poskytnutí stravy v režimu jiné stravovací služby je možné jen tehdy, pokud to škola umožní a je stanovena úplata kryjící veškeré náklady.
4. Za stravu odpovídá školní jídelna do doby jejího vydání.

9. Alergeny a informování strážníků

1. U poskytovaných pokrmů jsou strážníci informováni o alergenech.

2. Seznam alergenů (14 skupin) je uveden v příloze tohoto vnitřního řádu.
3. Konkrétní alergeny u jednotlivých pokrmů jsou uvedeny na jídelním lístku / v systému objednávek.

10. Chování a bezpečnost v jídelně

1. Chování žáků ve školní jídelně je v souladu se školním řádem.
2. Žáci vstupují do jídelny v přezůvkách.
3. Strávníci jsou povinni chovat se slušně, ohleduplně, dbát na pořádek a respektovat pokyny dohledu.
4. Odnášení jídel a nádobí z prostoru jídelny je zakázáno, není-li vedoucí školní jídelny stanoveno jinak (např. výdej do jídlonosičů).
5. Ve školní jídelně a v prostorách školy platí zákaz:
 - kouření (včetně elektronických cigaret),
 - užívání alkoholu,
 - užívání omamných a psychotropních látek.
6. Projevy šikanování, násilí a diskriminace jsou zakázány.

11. Dohled nad žáky a úrazy

1. Dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy; rozpis dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.
2. Každý úraz, poranění nebo nehodu je žák povinen ihned ohlásit dohledu.
3. Postup při úrazu se řídí interní směrnicí školy k evidenci úrazů.

12. Odpovědnost za škodu

1. Při poškození či zničení majetku školní jídelny bude postupováno dle školního řádu a obecně závazných právních předpisů.

13. Opatření při porušování vnitřního řádu

1. V případě porušení povinností může být strávník upozorněn a poučen o správném chování.
2. Opakované nebo závažné porušování pravidel (zejména ohrožení bezpečnosti a zdraví, narušování dohledu, ničení majetku) může vést k přijetí přiměřených opatření.
3. Ředitel/ka školy může po předchozím prokazatelném upozornění a stanovení lhůty k nápravě rozhodnout o **dočasném omezení nebo ukončení poskytování stravování** (vyřazení z evidence odběru stravy), zejména při dlouhodobém neuhrazení úplaty nebo při opakovaném závažném porušování tohoto řádu.
4. Tím nejsou dotčena pravidla podle čl. 7 o umožnění konzumace vlastního jídla.

14. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Strávníci a zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni.

Příloha 1 – Seznam alergenů

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut) a výrobky z nich
2. Korýši a výrobky z nich
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich

5. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
6. Sójové boby a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z něj
8. Skořápkové plody (mandle, lískové, vlašské, kešu, pekanové, para, pistácie, makadamie) a výrobky z nich
9. Celer a výrobky z něj
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

Č. j. ZŠ – Ho 210/2025

V Hovoranech 1. 9. 2025


Mgr. Kateřina Riedlová
ředitelka školy